



Ansökan avser

- Bygglov
 Anmälan
 Marklov
 Rivningslov
 Tidsbegränsat bygglov, till och med den
 Ändring/förnyelse av bygglov
 Villkorsbesked

Vänd för info →

1. Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare om annan än sökande
Sökandens namn (Byggherre)	Person/organisationsnummer
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon: bostad
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Telefon: arbete
E-postadress	Mobilnummer

2. Ärende

Helt ny byggnad Ombyggnad Tillbyggnad Utväändig ändring Ändrad användning Ändrad planlösning
 Inredning av ytterligare bostad/lokal Ändring av bärande konstruktion Parkeringsplats Ljus- och skyltanordning Anläggning

Annat/beskrivning:
.....

Installation eller väsentlig ändring av

Eldstad Rökkanal Ventilation VA-anläggning Brandskydd

3. Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

Enbostadshus Tvåbostadshus Gruppbyggda småhus/radhus Flerbostadshus Antal berörda lägenheter:
 Fritidshus Garage/carport Industribyggnad Kontorshus Affärshus
 Förrådsbyggnad Hotell/Restaurang Annan byggnad eller anläggning, ange vilken:.....

Total produktionskostnad, inkl moms	Byggnadsarbetena avses påbörjas, datum	Nyttillkommen byggnadsarea (yta på mark)
--	---	---

4. Uppgifter om kontrollansvarig

Namn	Certifieringsorgan	Gäller t o m
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)		Telefon
<input type="checkbox"/> Jag har en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras enligt 10 kapitlet 9 § (PBL)	Kontrollansvariges underskrift	

5. Utvädiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utväändig ändring)

Fasadbeklädnad

Trä Tegel Puts Betong Plåt Annat:..... Kulör:.....

Takbeläggning

Tegel Betongpannor Papp Plåt Skiffer Annat:..... Kulör:.....

6. Bifogade handlingar (ritningarna ska vara fackmässigt utförda och i lämplig skala)

Situationsplan Nybyggnads-karta Förenklad nybyggnadskarta Planritningar Fasadritningar Sektioner Teknisk beskrivning
 Kontrollplan Bygghetsförsäkring Markplaneringsritning Ansökan om strandskyddsdispens Tillgänglighetsbeskrivning

.....
Sökandens/byggherrens underskrift

.....
Namnförtydligande

Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa.
För att läsa mer gå in på www.ljungby.se
Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnämnden.

SKICKAS TILL:

Ljungby kommun
Miljö- och byggförvaltningen
341 83 LJUNGBY

Råd och viktig information

Blanketten ska användas för ansökan om **bygglov, rivningslov, marklov** samt **anmälningspliktig åtgärd**. Ansökan lämnas i **3 omgångar** till miljö- och byggförvaltningen.

Vilka handlingar behövs till ansökan om bygglov, rivningslov och marklov?

Till ansökan ska bifogas **3 omgångar ritningar** som beskriver vad förslaget avser. Fastighetsbeteckning ska anges på ritningarna. Ritningar på befintligt utseende lämnas i **1 omgång alternativt förtydligas ändringen genom ex. skraffering**. Om ritningarna har A1-format vid redovisning i den skala som anges i punkterna nedan ska en av omgångarna lämnas i A1-format och övriga i halv skala som A3-format. Ritningar ska vara fackmässigt utförda och skalenliga.

De ritningar som vanligtvis behövs till en bygglovsansökan är:

- Situationsplan i skala 1:500 där gällande byggnad markeras. Vid nybyggnad och tillbyggnad krävs normalt också en nybyggnadskarta. Beställning av nybyggnadskarta görs på tekniska förvaltningen, tel 0372-78 93 16. Kontakta byggavdelningen för att få information om och i så fall vilken typ av karta som behövs.
- Plan, fasad, och sektionsritningar lämnas in i skala 1:100. På sektionsritningar ska plushöjd på golvnivå anges.
- Markplaneringsritning behövs vid nybyggnad/tillbyggnad och ändring av markens höjdläge.
- Vid ändring och tillbyggnad ska ritning över befintligt utseende inlämnas.

Exempel på ritningar kan tillhandahållas av miljö- och byggförvaltningen eller på Ljungby kommuns webbplats, www.ljungby.se. På webbplatsen finns också mer information kring lov och anmälan.

Vilka handlingar behövs till ansökan om anmälningspliktig åtgärd?

De ritningar som vanligtvis behövs till en ansökan är:

- 1 omgång ritningar som beskriver förslaget (situationsplan i skala 1:500, plan-, sektions-, och fasadritningar i skala 1:100).
- Vid ändring och tillbyggnad ska ritning över befintligt utseende inlämnas.
- Förslag till kontrollplan

Anvisningar till blanketten

1. Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning: Ange fastighetsbeteckningen, exempelvis Dragaryd 1:23. Den framgår t.ex. av lagfarten på fastigheten.

Sökandens namn: Namn och adressuppgifter på den som söker ska anges

Fastighetsägare om annan än sökande: Om ni är flera fastighetsägare och bor på samma adress kan flera namn fyllas i. Om ett företag är sökande ska dessutom alltid namn på en kontaktperson anges. Om den som är sökande/byggherre inte äger fastigheten ska fastighetsägaren anges för att underlätta handläggningen av ärendet.

Faktureringsadress: Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt lämnas.

2. Ärende

Ange de alternativ som beskriver de åtgärder som ska utföras. Exempelvis *tillbyggnad* om ni avser att utöka volymen på er befintliga byggnad.

Annat/beskrivning: Beskriv kortfattat de åtgärder ni planerar. Planerar ni flera åtgärder är det lämpligt att lämna in en separat beskrivning över hela projektet.

Installation eller väsentlig ändring av: Ange vilka installationer som ska utföras enskilt eller i samband med andra ändringar såsom tillbyggnad, nybyggnad etc.

3. Byggnadstyp

Ange byggnadens/anläggningens huvudsakliga användning t.ex. enbostadshus, flerbostadshus, fritidshus, garage/carport, kontorshus etc.

4. Uppgifter om kontrollansvarig

Kontrollansvarig krävs i de flesta fall, kontakta miljö- och byggförvaltningen för besked om kontrollansvarig krävs i ert ärende. Sökregister över certifierade kontrollansvariga finns på Boverkets hemsida, www.boverket.se.

5. Utvändiga material och färger

Beskriv material och kulör på fasad och tak.

Byggavdelningen hjälper även till med råd och anvisningar.

6. Bifogade handlingar

Ange vilka handlingar som medföljer ansökan/anmälan.

Underskrift sökande/byggherre

Sökandes underskrift måste finnas för att ärendet ska registreras. Texta alltid namnförtydligande. Den som skriver under som sökande är ansvarig för att avgiften betalas.

Var lämnar jag min ansökan?

Miljö- och byggförvaltningen

Olofsgatan 9

341 83 Ljungby

bygglov@ljungby.se