



## Årsräkning / Sluträkning

Gemensamma överförmyndarnämnden  
Ljungby, Markaryd och Älmhult

Årsräkning: Inlämnas före den 1 mars

Sluträkning: Inlämnas senast 1 månad efter att uppdraget upphört

Kalenderår	Från datum	Till datum
------------	------------	------------

Inlämnat av		
God man <input type="checkbox"/>	Förvaltare <input type="checkbox"/>	Dödsbo <input type="checkbox"/>

### Huvudman

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
Vistelseadress	Postnummer	Postort

### God man

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefon dagtid	Telefon kvällstid

### Intygande

*Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga*

Underskrift	Namnförtydligande
Underskrift	Namnförtydligande

### Beslut

<b>Redovisning granskad</b>	
<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning
<b>Korrigerig</b>	
<input type="checkbox"/> Vidtagen	<input type="checkbox"/> Meddelande om åtgärd
Datum och underskrift	

POSTADRESS  
Gemensamma  
överförmyndarnämnden  
Olofsgatan 9  
341 43 Ljungby

TELEFON  
0372-78 90 00

ORG NR  
212000-0670

## Tillgångar periodens början

Bankkonton/Kontanter	Bilaga	Kronor	Spärr	Överförmyndarnämndens notering
<b>Summa bankkonton/kontanter A</b>				
<b>Övriga tillgångar</b>				
<b>Summa övriga tillgångar</b>				
<b>Summa tillgångar totalt</b>				

Inkomster under aktuell period	Bilaga	Kronor	Överförmyndarnämndens notering
<b>Summa inkomster B</b>			
<b>Summa tillgångar på konto och inkomster A+B</b>			

Utgifter under aktuell period	Bilaga	Kronor	Överförmynd ar-nämndens notering
Summa utgifter under aktuell period <b>C</b>			

## Tillgångar vid periodens slut

Bankkonton/Kontanter	Bilaga	Kronor	Spärr	Överförmynd ar-nämndens notering
Summa bankkonton/kontanter <b>D</b>				
<b>Övriga tillgångar</b>				
Summa övriga tillgångar				
<b>Summa periodens utgifter och tillgångar på konto C+D</b>				

Om uträkningen är rätt ska summan av tillgångar vid periodens början och periodens inkomster vara detsamma som summan av utgifterna under perioden och tillgångarna vid periodens slut.  $(A+B=C+D)$



## Instruktion för års- och sluträkning

Årsräkningar skickas enligt 14 kap 15 § föräldrabalken in före den 1 mars varje år.  
Sluträkningar skickas in senast 30 dagar efter att uppdraget upphört enligt 14 kap. 18 § föräldrabalken.

Års- och sluträkningar granskas årligen av gemensamma överförmyndarnämnden och utgör en sammanställning av periodens inkomster och utgifter. Års- och sluträkningar undertecknas på heder och samvete.

### Sidan 1 – personuppgifter

Sida 1(



Gemensamma överförmyndarnämnden  
Ljungby, Markaryd och Älmhult

### Årsräkning / Sluträkning

Årsräkning: Inlämnas före den 1 mars

Sluträkning: Inlämnas senast 1 månad efter att uppdraget upphört

Fyll alltid i års- och sluträkningen med beständig färg. Var noga med att fylla i rätt redovisningsperiod,

Kalenderår	Från datum	Till datum
------------	------------	------------

Inlämnat av		
God man <input type="checkbox"/>	Förvaltare <input type="checkbox"/>	Dödsbo <input type="checkbox"/>

Fyll i din huvudmans personuppgifter.



<b>Huvudman</b>		
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
Vistelseadress	Postnummer	Postort

Fyll i dina egna personuppgifter.



<b>God man</b>		
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefon dagtid	Telefon kvällstid

Underteckna blanketten på heder och samvete. Är ni två ställföreträdare ska ni båda underteckna blanketten.



#### Intygande

Härmed intygas att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga

Underskrift	Namnförtydligande
Underskrift	Namnförtydligande

#### Beslut

<b>Redovisning granskad</b>	
<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning
<b>Korrigerig</b>	
<input type="checkbox"/> Vidtagen	<input type="checkbox"/> Meddelande om åtgärd
Datum och underskrift	

POSTADRESS  
Gemensamma  
överförmyndarnämnden  
Olofsgatan 9  
341 43 Ljungby

TELEFON  
0372-78 90 00

ORG.NR  
212000-0670

E-post [overformyndaren@lungby.se](mailto:overformyndaren@lungby.se)

WEBBPLÅTS [www.lungby.se](http://www.lungby.se)





## Sidan 4 – Eventuella skulder och övriga upplysningar

Om huvudmannen har skulder ska långgivare, skuldens ingående värde och utgående värde anges samt förändring för perioden

### Skulder

Långgivare	Bilaga	Skuld Periodens borjan	Skuld Periodens slut	Förändring +/-	Överförmyndar- nämndens notering
<b>Summa skulder</b>					

### Tips!

Var noga med att ange rätt ingående och utgående balanser. Utgår alltid från förgående årsräkning eller tillgångsförteckning samt årsbesked.

Utgår från kontoutdragen för att kontrollera att alla poster är upptagna i redovisningen.

Kontantprincipen gäller. De faktiska inkomsterna och utgifterna för perioden ska redovisas.

De icke-kontanta tillgångarna ska inte räknas med summorna A+B och C+D

### Övriga upplysningar

**Konton:** Saldobesked ska bifogas. På saldobeskedet ska uppgifter om kontot är spärrat framgå. Gode män, förvaltare och särskilt förordnad förmyndare ska normalt sett ha tillgång till endast ett ospärrat konto.

**Försäkringar:** Bevis från försäkringsgivaren om innehavet ska bifogas.

**Fordringar:** Kopior på revers eller andra lånehandlingar ska bifogas.

**Fastigheter eller tomträtt:** Till förteckningen ska taxeringsbevis bifogas. Fastigheten tas upp till taxeringsvärdet

**Bostadsrätter:** Bevis om innehav ska bifogas. Bostadsrätten tas upp till förmögenhetsvärdet.

**Värdepapper:** Ange antal eller andelar av aktier, fonder och obligationer. Bevis från värdepappersförvaltaren om innehavet ska

bifogas. Beviset ska visa om värdepappren är spärrade. Värdepapper tas upp till marknadsvärdet.

**Skulder:** Kopior på revers eller andra lånehandlingar ska bifogas.

**Särskild förvaltning:** Tillgångar som står under särskild förvaltning tas upp på en särskild bilaga. Detsamma gäller om det finns tillgångar som en omyndig själv får förvalta

**Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen**

**Årsuppgift för dödsbo:** Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo ska uppgiften redovisa den sammanlagda behållna inkomsten under föregående år samt en översikt av bosts tillgångar och skulder vid årets slut. Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam årsuppgift lämnas vid årsuppgift för dödsbo

### Med års- eller sluträkningen ska kopior av följande bilagor bifogas:

- Kontrolluppgifter från t.ex. Försäkringskassan, arbetsgivare, Pensionsmyndigheten m.m.
- Beslut om bostadstillägg/bostadsbidrag från försäkringskassan.
- Hyresavi, en avi avseende vårdavgift m.m.
- Kontoutdrag för hela perioden för transaktionskontot.
- Huvudmannens samtliga tillgångar ska styrkas med årsbesked från banker, VPC fondmissionärer eller andra institut. Av årsbeskedet ska framgå om konton är överförmyndarspärade, varför kontoutdrag inte uppfyller kraven.
- Skulder ska styrkas med uppgifter från långgivare.

Med års- eller sluträkningen ska även en redogörelse lämnas in. Av redogörelsen ska framgå vilka insatser som vidtagits under perioden samt om du yrkar på arvode och kostnadsersättning.