



**Elevens uppgifter**

**Diarie:**

Elevens namn	Personnummer
Nuvarande skola	Nuvarande klass

**Vårdnadshavare 1**

Vårdnadshavares namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort
E-post	Mobilnummer	

**Vårdnadshavare 2**

Vårdnadshavares namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort
E-post	Mobilnummer	

**Anmälan avser**

Från och med— till och med ( <i>ange planerad tid för utlandsvistelsen</i> )
Orsak till anmälan
Ny vistelseadress
Utländsk skolas namn och kontaktuppgifter

**Namnsteckning (av båda vårdnadshavarna)**

Datum	Datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande



**Beslut**

<input type="checkbox"/> Beviljas		<input type="checkbox"/> Avslås	
Ort och datum			
Namnteckning		Namnförtydligande	
Motivering			

**Riktlinjer för utlandsvistelse och skolplikt**

Elever som är bosatta i landet har skolplikt och rätt till utbildning. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Det är hemkommunen som beslutar om en elevs skolplikt ska upphöra tidigare eller förlängas.

I de fall vårdnadshavare ansöker om upphörande av skolplikt för varaktig utlandsvistelse så ska längden på utlandsvistelsen omfatta minst 6 månader.

Om en elev flyttar utomlands permanent och inte längre ska vara folkbokförd i Sverige upphör också skolplikten. Skolplikten kan även upphöra i de fall då eleven fortfarande är folkbokförd i landet, men då hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands. När skolplikten upphör på grund av varaktig vistelse i utlandet upphör även hemkommunens ansvar att finansiera elevens utbildning.

Om eleven flyttar tillbaka till Sverige har eleven samma rätt till utbildning som alla andra elever och Ljungby kommun försöker så långt det är möjligt att tillgodose önskemål om skolplacering.

Anmälan kommer att skickas för kännedom till Skatteverket och Försäkringskassan.

**Information om personuppgiftsbehandling**

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem eller register. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på [www.ljungby.se/dataskyddsförordningen](http://www.ljungby.se/dataskyddsförordningen).

Fyll i blanketten på datorn, skriv ut den och skriv under med ditt namn. Du kan även skriva ut den tomma blanketten och fylla i den för hand. Texta då tydligt.

Blanketten skickas till:

Ljungby Kommun, barn- och utbildningsförvaltningen, handläggare skola, Olofsgatan 9, 341 83 Ljungby