LJUNGBY KOMMUN

Ajourhållning av lägenhetsregistret

Småhus, inklusive fritidshus

Du kan också skicka in uppgifterna direkt på webben via E-tjänster och blanketter på www.ljungby.se.

Kommun	Fastighetsbeteckning	Byggnadsåtgärd (t ex ombyggnad)
Diarienummer för berört bygglov	Beslutsdatum för bygglov	Datum för färdigställande
Belägenhetsadress	Postnummer	Ort

Tillkomna bostäder | **Bostäder som försvinner**

Förslag till lägenhetsnummer	**Bostadsarea (m^2)**	**Lägenhetsnummer**	**Bostads-area (m^2)**
Summa:		**Summa:**	

Uppgiftslämnaren

Fastighetsägare	Uppgiftslämnarens namn	Datum
Telefon	Mobiltelefon	E-post adress

Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet. Du kan också skicka in uppgifterna direkt på webben via E-tjänster och blanketter på www.ljungby.se.

Färdigställt anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Om det bara finns en bostadslägenhet på adressen skall inte lägenhetsnummer sättas eller blankett skickas in.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Dessa bostäder identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges under rubriken ”Bostäder som försvinner” på blanketten

Skickas till

Tekniska förvaltningen
Exploateringsavdelningen
341 83 Ljungby