



## Uppsägning av plats i förskola/fritidshem/lovtillsyn

- Uppsägning
- Uppsägning på grund av arbetssökande/föräldraledig (fritidshem)

### PLACERADE BARN

Förnamn och efternamn	Personnummer
Förnamn och efternamn	Personnummer
Förnamn och efternamn	Personnummer

Sista placeringsdag:

Avser endast  omsorg obekväm tid  pappaveckor  mammaveckor

### NUVARANDE PLACERING

- Förskola .....
- Fritidshem/lovtillsyn .....

Uppsägningstiden är **två månader för förskola och en månad för fritidshem/lovtillsyn.**  
**Vid arbetslöshet** upphör fritidshemsplatsen efter en månad.  
**Uppsägningsblankett ska alltid lämnas.**

**Underskrift av båda föräldrarna/vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad.**

Ort/datum	Ort/datum
Namnteckning	Namnteckning
Personnummer	Personnummer

**Skickas till:** Ljungby kommun  
 Barn- och utbildningskontoret, Område 1, 2 och 3, 341 83 LJUNGBY  
 Område 1: 0372-78 41 01 e-post: [johanna.elmgren@ljungby.se](mailto:johanna.elmgren@ljungby.se)  
 Område 2: 0372-78 94 06 e-post: [ann.gerfast-solarmo@ljungby.se](mailto:ann.gerfast-solarmo@ljungby.se)  
 Område 3: 0372-78 41 00 e-post: [carina.jonasson@ljungby.se](mailto:carina.jonasson@ljungby.se)

### Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem eller register. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på [www.ljungby.se/dataskyddsförordningen](http://www.ljungby.se/dataskyddsförordningen). Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden.

Förskolans/fritidshemmets noteringar. Blankett mottagen (datum) .....sign .....