



Ansökan till förskola/fritidshem/lovtillsyn

Läs igenom dokumentet "Information om ansökan till förskola/fritidshem" innan du fyller i blanketten.
Skriftlig ansökan skickas till första alternativets område. E-tjänst: <https://etjanst.ljungby.se/>

Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem eller register. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på www.ljungby.se/dataskyddsförordningen.

Barnet

Barnets förnamn och efternamn		Personnummer (10 siffror)
Adress		Telefon bostad
Behov av tolk vid inskolning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Syskonförtur <input type="checkbox"/> Ja	Annat modersmål än svenska
Antal år i Sverige	Har barnet varit placerat på förskola i Sverige tidigare <input type="checkbox"/> Ja Om ja, ange hur länge:	Dossiernummer
Övriga upplysningar		
Är syskon placerat i förskola/fritidshem som inte drivs av kommunen ange personnummer		

Vårdnadshavare/föräldrar/sammanboende

Vårdnadshavares förnamn och efternamn	Personnummer
Arbetsgivare/skola (vid studier ange startdatum)/arbetssökande	Telefon arbete/skola
E-post	Mobiltelefon
Vårdnadshavares/sambos förnamn och efternamn	Personnummer
Arbetsgivare/skola (vid studier ange startdatum)/arbetssökande	Telefon arbete/skola
E-post	Mobiltelefon
Civilstånd/samboförhållande <input type="checkbox"/> Gifta/sambo, barnet gemensamt <input type="checkbox"/> Gifta/sambo, barnet ej gemensamt <input type="checkbox"/> Ensamstående	Barnets vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensam vårdnad

Ange önskemål om förskola/fritidshem

Alt 1	Timmar/vecka
Alt 2	Datum för önskad placering (introduktion inräknat)
Alt 3	

Önskemål om tid



Underskrift av båda föräldrarna/vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad

Ort/datum	Ort/datum
Namnteckning	Namnteckning
Personnummer	Personnummer



Information

Ansökan till förskola/fritidshem/lovtillsyn

Välkommen med er ansökan till Ljungby kommuns förskolor/fritidshem

Ljungby kommun erbjuder plats i förskola åt barn som har föräldrar som arbetar, studerar, är föräldralediga för yngre syskon eller aktivt arbetssökande. Plats erbjuds också till barn som har egna behov. Detta regleras i skollagen.

Ljungby kommun erbjuder också plats på fritidshem för barn som går i skola till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Ansökan kan göras tidigast 12 månader innan önskat placeringsdatum. Du kan ansöka via vår e-tjänst som finns på www.ljungby.se/ansokanbarn eller på blanketten "Ansökan till förskola/fritidshem/lovtillsyn".

Omsorg på obekvämlig arbetstid kan erbjudas till de barn som redan har en placering på förskola. Det måste ansökas om på särskild blankett, som finns på kommunens webbplats (etjanst.ljungby.se) eller via placeringshandläggare.

Nya barn placeras inte in på förskola under sommarlov och fram till två veckor före höstterminens skolstart. Placering görs inte heller på jullov. Vi undviker även att placera under juni och december.

Det innebär att det inte går att välja önskemål om placeringsdatum under denna tid.

Placering i förskola sker efter följande:

1. Behovsdatum inom samma månad. 2. Ansökningsdatum. 3. Syskonförtur i mån av plats.

Syskon till barn som redan har plats på den aktuella förskolan har förtur i mån av plats enligt gällande regler. Med syskon menas samtliga barn i samma hushåll oavsett vårdnadshavare.

Ledig plats erbjuds i turordning från kön. Viss hänsyn tas till sammansättningen i den aktuella barngruppen med tanke på ålder och kön. Önskat placeringsdatum får tidigast vara två veckor från och med ansökningsdatumet.

Finns det inte ledig plats på den förskola/de förskolor du har sökt kommer du att bli erbjuden plats på annan förskola.

Om du inte svarar eller accepterar erbjuden placering erbjuds platsen till annan sökande och du måste göra en ny ansökan till förskola/fritidshem.

Vill du omplacera ditt barn gör du en ny ansökan. Du får då ett nytt ansökningsdatum.

Om du tackar ja till ett erbjudande som inte är något av de tre önskade alternativen, kan ditt barn stå kvar i kön till förstahandsvalet med sitt ursprungliga ansökningsdatum. Detta måste meddelas till placeringshandläggarna när ni tackar ja till placeringserbjudandet.

Omplaceringar görs endast vid förskolans terminsstart i augusti.

Förteckning över samtliga förskolor, fritidshem finns på sidan 2.

Skriftlig ansökan skickas till första alternativets område.

Inom två veckor får du en bekräftelse på att din ansökan registrerats.

För ytterligare upplysningar kan du kontakta placeringshandläggare.



Område 1**Förskolor**

- Agunnaryd
- Donationsgatan
- Fogde
- Ida
- Hamneda
- Harabergsgatan
- Kajsa kavat (1--2,5 år, Villagatan)
- Lasarettsgatan
- Lidhult
- Regnbågen (Strömgatan)
- Ryssby
- Prästgården
- Stensberg (Björkstigen)
- Torpa

Fritidshem

- Agunnaryd
- Hamneda
- Hjortsberg
- Kungshög
- Lidhult
- Ryssby
- Stensberg
- Torpa

Ljungby kommun

Barn- och utbildningskontoret, Område 1
341 83 LJUNGBY

Telefon: 0372-78 41 01

E-post: johanna.elmgren@ljungby.se

Område 2**Förskolor**

- Astrad (Replösavägen)
- Bergalyckan (Lagan)
- Byagårdsvägen
- Rydgatan/Högstengsgatan
- Skaparglädjen
- Vittaryd

Fritidshem

- Astrad
- Vittaryd
- Åby

Ljungby kommun

Barn- och utbildningskontoret, Område 2
341 83 LJUNGBY

Telefon: 0372-78 94 06

E-post: ann.gerfast-solarmo@ljungby.se

Område 3**Förskolor**

- Angelstad
- Bolmsö
- Ekebacken/Fågelsångsvägen
- Klövervägen
- Kånna

Fritidshem

- Angelstad
- Bolmsö
- Ekebacken
- Kånna

Ljungby kommun

Barn- och utbildningskontoret, Område 3
341 83 LJUNGBY

Telefon: 0372-78 41 02

E-post: annika.bergstrom@ljungby.se