



Ansökan till förskola/fritidshem/lovtillsyn

Läs igenom dokumentet "Information om ansökan till förskola/fritidshem" innan du fyller i blanketten.
Skriftlig ansökan skickas till första alternativets område. E-tjänst: <https://etjanst.ljungby.se/>

Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem eller register. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på www.ljungby.se/dataskyddsförordningen.

Barnet

Barnets förnamn och efternamn		Personnummer (10 siffror)
Adress		Telefon bostad
Behov av tolk vid inskolning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Syskonförtur <input type="checkbox"/> Ja	Annat modersmål än svenska
Antal år i Sverige	Har barnet varit placerat på förskola i Sverige tidigare <input type="checkbox"/> Ja Om ja, ange hur länge:	Dossiernummer
Övriga upplysningar		
Är syskon placerat i förskola/fritidshem som inte drivs av kommunen ange personnummer		

Vårdnadshavare/föräldrar/sammanboende

Vårdnadshavares förnamn och efternamn	Personnummer
Arbetsgivare/skola (vid studier ange startdatum)/arbetssökande	Telefon arbete/skola
E-post	Mobiltelefon
Vårdnadshavares/sambos förnamn och efternamn	Personnummer
Arbetsgivare/skola (vid studier ange startdatum)/arbetssökande	Telefon arbete/skola
E-post	Mobiltelefon
Civilstånd/samboförhållande <input type="checkbox"/> Gifta/sambo, barnet gemensamt <input type="checkbox"/> Gifta/sambo, barnet ej gemensamt <input type="checkbox"/> Ensamstående	Barnets vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensam vårdnad

Ange önskemål om förskola/fritidshem

Önskemål om tid

Alt 1	Timmar/vecka
Alt 2	Datum för önskad placering (introduktion inräknat)
Alt 3	

Underskrift av båda föräldrarna/vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad

Ort/datum	Ort/datum
Namnteckning	Namnteckning
Personnummer	Personnummer



Information för ansökan till förskola/fritidshem/lovfritidshem

Barnet

- Fullständigt personnummer ska fyllas i. Nyanlända, utan personnummer, fyller i år-månad-dag.
- För att vi ska förstå varandra är det viktigt att ange modersmålet och om det behövs tolk.
- Med övriga upplysningar menas till exempel allergier eller annan information som kan vara viktig.
- Ange om något syskon är placerat på fristående förskola eftersom det kan påverka avgiften.
- För nyanlända som ännu inte fått personnummer behövs fyllas i dossiernummer, vilket är Migrationsverkets registreringsnummer på åtta siffror.

Vårdnadshavare/sammanboende

- Fullständiga personuppgifter och kontaktuppgifter måste fyllas i för vårdnadshavare.
- Det är viktigt att fylla i rätt sysselsättning vårdnadshavare har vid önskat datum för placering.
- För SFI gäller att åtminstone ansökan om studier måste vara inlämnad, gärna också planerad start.
- För övriga studier anges startdatum.

Önskemål om förskola/fritidshem

- Ange tre alternativ, eftersom om det inte finns plats på något av de tre önskade alternativen får barnet erbjudande om placering på annan förskola med möjlighet att stå kvar i kön för omplacering till förstahandsvalet.
- Uppskatta det antal timmar som barnet behöver tillsyn inräknat tid för lämning/hämtning. Med undantag för föräldralediga eller arbetssökande som endast får lämna 15 timmar/vecka.
- Barnet måste ha fyllt ett år vid önskat placeringsdatum.
- Datum för placering är önskemål och kan bli några dagar före eller efter. Med Introduktion menas att vårdnadshavare är med barnet på förskolan den första veckan, ibland något längre.
- Önskat placeringsdatum får tidigast vara två veckor från ansökningsdatumet och som mest 12 månader.
- Placeringar görs inte under juni, juli och december.

Underskrift

- Fullständigt personnummer ska fyllas i. Nyanlända, utan personnummer, fyller i år-månad-dag.
- Båda vårdnadshavarna måste skriva under ansökan vid gemensam vårdnad.

Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem eller register. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på www.ljungby.se/dataskyddsförordningen. Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden.

Skickas till:

Ljungby kommun, placeringshandläggare, Barn- och utbildningskontoret, Olofsgatan 9, 341 83 Ljungby

Tel: 0372-78 41 01 e-post: johanna.elmgren@ljungby.se

Tel: 0372-78 94 06 e-post: ann.gerfast-solarmo@ljungby.se

Tel: 0372-78 41 00 e-post: carina.jonasson@ljungby.se

E-tjänst: <https://etjanst.ljungby.se/>

Område 1**Förskolor**

- Agunnaryd
- Donationsgatan
- Fogde
- Hamneda
- Harabergsgatan
- Lasarettsgatan
- Lidhult
- Regnbågen (Strömgatan)
- Stensberg (Björkstigen)

Fritidshem

- Agunnaryd
- Hamneda
- Hjortsberg
- Kungshög
- Lidhult
- Stensberg

Ljungby kommun

Barn- och utbildningskontoret, Område 1
341 83 LJUNGBY

Telefon: 0372-78 41 01

E-post: johanna.elmgren@ljungby.se

Område 2**Förskolor**

- Bergalyckan (Lagan)
- Skaparglädjen
- Vittaryd

Fritidshem

- Astrad
- Vittaryd
- Åby

Ljungby kommun

Barn- och utbildningskontoret, Område 2
341 83 LJUNGBY

Telefon: 0372-78 94 06

E-post: ann.gerfast-solarmo@ljungby.se

Område 3**Förskolor**

- Angelstad
- Astrad (Replösavägen)
- Bolmsö
- Byagården
- Ekebacken
- Klöverängen
- Kånna
- Rydgatan
- Ryssby
- Prästgården

Fritidshem

- Angelstad
- Bolmsö
- Ekebacken
- Kånna
- Ryssby

Ljungby kommun

Barn- och utbildningskontoret, Område 3
341 83 LJUNGBY

Telefon: 0372-78 41 00

E-post: carina.jonasson@ljungby.se