



Skicka blanketten till
Ljungby kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
341 38 Ljungby

Ägar- och ledningskrets

Vad som räknas till ägar- och ledningskretsen regleras i 2 kap. 5 a § skollagen.
Denna blankett används vid:

1. Nyetablering
2. Anmälan om förändringar i ägar- och ledningskretsen enligt 2 kap. 5 b §
3. Tillsyn

Anmälan om förändring ska göras inom en månad.

1. Ägar- och ledningskrets

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Nyetablering |
| <input type="checkbox"/> Anmälan om ändring |
| <input type="checkbox"/> Underlag i samband med tillsyn enligt 26 kap. skollagen |

2. Huvudman

Namn på fysisk eller juridisk person	Telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
E-post	
Organisationsnummer/Personnummer	Organisationsform

3. Aktuell ägar- och ledningskrets

I fråga om en juridisk person ska prövning enligt 2 kap. 5 § andra stycket 1, tredje stycket och 5 b § skollagen avse:

1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten,
2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter,
3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag och
4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till Ljungby kommun.

Förnamn och efternamn	Personnummer	
Roll	<input type="checkbox"/> Ny från och med	<input type="checkbox"/> Ingen förändring

Förnamn och efternamn	Personnummer	
Roll	<input type="checkbox"/> Ny från och med	<input type="checkbox"/> Ingen förändring

Förnamn och efternamn	Personnummer	
Roll	<input type="checkbox"/> Ny från och med	<input type="checkbox"/> Ingen förändring

Förnamn och efternamn	Personnummer	
Roll	<input type="checkbox"/> Ny från och med	<input type="checkbox"/> Ingen förändring

Förnamn och efternamn	Personnummer	
Roll	<input type="checkbox"/> Ny från och med	<input type="checkbox"/> Ingen förändring

Förnamn och efternamn	Personnummer	
Roll	<input type="checkbox"/> Ny från och med	<input type="checkbox"/> Ingen förändring

Förnamn och efternamn	Personnummer	
Roll	<input type="checkbox"/> Ny från och med	<input type="checkbox"/> Ingen förändring

Förnamn och efternamn	Personnummer	
Roll	<input type="checkbox"/> Ny från och med	<input type="checkbox"/> Ingen förändring

4. Övriga upplysningar

Övriga upplysningar

5. Underskrift

Ort	Datum
Behörig firmatecknares namnteckning	Namnförtydligande
Behörig firmatecknares namnteckning	Namnförtydligande

De personuppgifter som du fyller i på blanketten kommer att användas till nödvändig administration inom barn- och utbildningsförvaltningen. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). Om du vill veta mer om din personuppgiftsbehandling kan du vända dig till barn- och utbildningsnämnden.

Följande bilagor ska lämnas in för att prövning ska kunna göras i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen. Om ni kompletterar med andra bilagor ska dessa föras upp i förteckningen nedan.

Bilagor som ska lämnas in med ansökan	Bilaga nummer
Registerutdrag ur Skatteverket	
Registerbevis från Bolagsverket och/eller Länsstyrelsen(stiftelser)	
Föreningens stadgar (i förekommande fall)	
Beskrivning av ägar- och ledningskretsens erfarenhet och insikt på huvudmannanivå och om aktuell även på koncernnivå enligt 2 kap. 5§ skollagen	
Redovisning av personer som omfattas av kretsen styrelse och ledning med väsentligt inflytande	
Årsredovisning huvudmannanivå och aktuellt även koncernnivå	
Aktuell balans- och resultatrapport (max två månader gammal) i de fall årsredovisning eller årsbokslut inte upprättats	
En redovisning över koncernens ekonomiska ställning samt en koncernredovisning om sådan finns (i de fall sökanden ingår i en koncern)	