



1. Administrativa uppgifter

Fastighetsbeteckning:		Organisationsnummer:
Anläggningens namn		Telefon
Utdelningsadress		Telefax
Postnr:	Postort:	
Kontaktperson:		Telefon:
e-postadress		Mobiltelefon
Huvudman (ägare)		
Utdelningsadress		
Postnr:	Postort:	
Verksamhetskod		

Ange vilka bilagor som medföljer anmälan

<input type="checkbox"/>	Bilaga 1: Situationsplan, tomtkarta eller liknande
<input type="checkbox"/>	Bilaga 2: Ritning över verksamheten
<input type="checkbox"/>	Bilaga 3: Kopia på kemikalieförteckning
<input type="checkbox"/>	Bilaga 4: Vatten- och avloppsrkning
<input type="checkbox"/>	Bilaga 5:
<input type="checkbox"/>	Bilaga 6:
<input type="checkbox"/>	Bilaga 7:
<input type="checkbox"/>	Bilaga 8:

2. Lokalisering (Bifoga situationsplan eller karta över området som bilaga 1).

Beskriv den närmaste omgivningen.
Ange om området klassas som industri- eller bostadsområde i gällande detaljplan.

Ange avstånd och riktning (väderstreck) till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet.

3. Verksamhetsbeskrivning (Bifoga ritningar över verksamheten som bilaga 2).

Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är tillämpligt.
Beskriv i korthet produktionsmetoder, produktionskapacitet, driftförhållanden, driftstider, energiförsörjning (uppvärmning) med mera.

4. Råvaror och kemiska produkter (Bifoga kemikalieförteckning som bilaga 3).

Ange uppskattad mängd av de råvaror och kemiska produkter som används/kommer att användas.

Namn	Mängd/år	Information om miljöskadlighet	Klassificering m. a. p. hälso- eller miljöfarlighet

På vilket sätt hanteras och förvaras råvaror och kemiska produkter?
Beskriv lokalen (invaltning och golvbrunnar).

5. Farligt avfall

Uppskatta mängder av det farliga avfall som uppkommer/beräknas uppkomma.				
Avfallstyp	EWC-kod ²⁾	Mängd/år	Transportör	Omhändertagare
På vilket sätt hanteras och förvaras det farliga avfallet? Beskriv lokalen (invaltning och golvbrunnar).				

2) Beteckning på det farliga avfallet enligt avfallsförordningen SFS 2011:927

6. Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer, eller sådant material som går till återvinning.

Material/avfallsslag

Mängd/år

Av vem/vilka och på vilket sätt transporteras respektive omhändertas materialet/avfallet?

7. Utsläpp till vatten (Bifoga ritning över spill-, process- och dagvattennäten som bilaga 4.)

Beskriv de avloppsvattenströmmar, förutom sanitärt vatten, som uppkommer. Ange beräknad mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

8. Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

9. Buller

Beskriv möjliga bullerkällor (fläktar, med mera) samt eventuella bullerdämpade åtgärder för att minska störningar i omgivningen.

10. Kontrollfrågor

Beskriv den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring med mera som utförs/kommer att utföras.

11. Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljö i händelse av spill eller haverier.

Uppllysning

- Avgift debiteras enligt taxa antagen av kommunfullmäktige den 29 september 2014, § 83, med efterföljande revideringar.

Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i verksamhetssystem. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på www.ljungby.se
Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnämnden.

.....
Datum

.....
Sökandens underskrift

.....
Namnförtydligande

SKICKAS TILL:

*Ljungby kommun
Miljö- och byggförvaltningen
341 83 LJUNGBY*