



**Ansökan avser**

- Bygglov  
 Anmälan  
 Marklov  
 Rivningslov  
 Tidsbegränsat bygglov, till och med den .....  
 Ändring/förnyelse av bygglov  
 Villkorsbesked

Vänd för info →

**1. Fastighet och sökande**

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare om annan än sökande
Sökandens namn (Byggherre)	Person/organisationsnummer
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon: bostad
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Telefon: arbete
E-postadress	Mobilnummer

**2. Ärende**

Helt ny byggnad     Ombyggnad     Tillbyggnad     Utvärdig ändring     Ändrad användning     Ändrad planlösning  
 Inredning av ytterligare bostad/lokal     Ändring av bärande konstruktion     Parkeringsplats     Ljus- och skyltanordning     Anläggning

Annat/beskrivning: .....

**Installation eller väsentlig ändring av**

Eldstad     Rökkanal     Ventilation     VA-anläggning     Brandskydd

**3. Byggnadstyp** (byggnadens huvudsakliga ändamål)

Enbostadshus     Tvåbostadshus     Gruppbyggda småhus/radhus     Flerbostadshus    Antal berörda lägenheter: .....  
 Fritidshus     Garage/carport     Industribyggnad     Kontorshus     Affärshus  
 Förrådsbyggnad     Hotell/Restaurang    Annan byggnad eller anläggning, ange vilken:.....

Total produktionskostnad, inkl moms	Byggnadsarbetena avses påbörjas, datum	Nyttillkommen byggnadsarea (yta på mark)
-------------------------------------	--	--

**4. Uppgifter om kontrollansvarig**

Namn	Certifieringsorgan	Gäller t o m
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon	
<input type="checkbox"/> Jag har en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras enligt 10 kapitlet 9 § (PBL)	Kontrollansvariges underskrift	

**5. Utvärdiga material och färger** (vid ny- och tillbyggnad samt utvärdig ändring)

**Fasadbeklädnad**

Trä     Tegel     Puts     Betong     Plåt    Annat:..... Kulör:.....

**Takbeläggning**

Tegel     Betongpannor     Papp     Plåt     Skiffer    Annat:..... Kulör:.....

**6. Bifogade handlingar** (ritningarna ska vara fackmässigt utförda och i lämplig skala)

Situationsplan     Nybyggnads-karta     Förenklad nybyggnadskarta     Planritningar     Fasad-ritningar     Sektioner     Teknisk beskrivning  
 Kontrollplan     Bygghetsförsäkring     Markplanerings-ritning     Ansökan om strandskyddsdispens     Tillgänglighetsbeskrivning

.....  
Sökandens/byggherrens underskrift

.....  
Namnförtydligande

**Information om personuppgiftsbehandling**

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa.

För att läsa mer gå in på [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se)

Personuppgiftsansvarig är Miljö- och byggnämnden.

**SKICKAS TILL:**

Ljungby kommun  
Miljö- och byggförvaltningen  
341 83 LJUNGBY

## Råd och viktig information

Blanketten ska användas för ansökan om **bygglov, rivningslov, marklov** samt **anmälningspliktig åtgärd**. Ansökan lämnas i **3 omgångar** till miljö- och byggförvaltningen.

### *Vilka handlingar behövs till ansökan om bygglov, rivningslov och marklov?*

Till ansökan ska bifogas **3 omgångar ritningar** som beskriver vad förslaget avser. Fastighetsbeteckning ska anges på ritningarna. Ritningar på befintligt utseende lämnas i **1 omgång alternativt förtydligas ändringen genom ex. skraffering**. Om ritningarna har A1-format vid redovisning i den skala som anges i punkterna nedan ska en av omgångarna lämnas i A1-format och övriga i halv skala som A3-format. Ritningar ska vara fackmässigt utförda och skalentliga.

De ritningar som vanligtvis behövs till en bygglovsansökan är:

- Situationsplan i skala 1:500 där gällande byggnad markeras. Vid nybyggnad och tillbyggnad krävs normalt också en nybyggnadskarta. Beställning av nybyggnadskarta görs på tekniska förvaltningen, tel 0372-78 93 16. Kontakta byggavdelningen för att få information om och i så fall vilken typ av karta som behövs.
- Plan, fasad, och sektionsritningar lämnas in i skala 1:100. På sektionsritningar ska plushöjd på golvnivå anges.
- Markplaneringsritning behövs vid nybyggnad/tillbyggnad och ändring av markens höjdläge.
- Vid ändring och tillbyggnad ska ritning över befintligt utseende inlämnas.

Exempel på ritningar kan tillhandahållas av miljö- och byggförvaltningen eller på Ljungby kommuns webbplats, [www.ljungby.se](http://www.ljungby.se). På webbplatsen finns också mer information kring lov och anmälan.

### *Vilka handlingar behövs till ansökan om anmälningspliktig åtgärd?*

De ritningar som vanligtvis behövs till en ansökan är:

- 1 omgång ritningar som beskriver förslaget (situationsplan i skala 1:500, plan-, sektions-, och fasadritningar i skala 1:100).
- Vid ändring och tillbyggnad ska ritning över befintligt utseende inlämnas.
- Förslag till kontrollplan

## *Anvisningar till blanketten*

### **1. Fastighet och sökande**

*Fastighetsbeteckning:* Ange fastighetsbeteckningen, exempelvis Dragaryd 1:23. Den framgår t.ex. av lagfarten på fastigheten.

*Sökandens namn:* Namn och adressuppgifter på den som söker ska anges

*Fastighetsägare om annan än sökande:* Om ni är flera fastighetsägare och bor på samma adress kan flera namn fyllas i. Om ett företag är sökande ska dessutom alltid namn på en kontaktperson anges. Om den som är sökande/byggherre inte äger fastigheten ska fastighetsägaren anges för att underlätta handläggningen av ärendet.

*Faktureringsadress:* Fakturering till annan än sökande godtas endast om fullmakt lämnas.

### **2. Ärende**

Ange de alternativ som beskriver de åtgärder som ska utföras. Exempelvis *tillbyggnad* om ni avser att utöka volymen på er befintliga byggnad.

*Annat/beskrivning:* Beskriv kortfattat de åtgärder ni planerar. Planerar ni flera åtgärder är det lämpligt att lämna in en separat beskrivning över hela projektet.

*Installation eller väsentlig ändring av:* Ange vilka installationer som ska utföras enskilt eller i samband med andra ändringar såsom tillbyggnad, nybyggnad etc.

### **3. Byggnadstyp**

Ange byggnadens/anläggningens huvudsakliga användning t.ex. enbostadshus, flerbostadshus, fritidshus, garage/carport, kontorshus etc.

### **4. Uppgifter om kontrollansvarig**

Kontrollansvarig krävs i de flesta fall, kontakta miljö- och byggförvaltningen för besked om kontrollansvarig krävs i ert ärende.

Sökregister över certifierade kontrollansvariga finns på Boverkets hemsida, [www.boverket.se](http://www.boverket.se).

### **5. Utvändiga material och färger**

Beskriv material och kulör på fasad och tak.

*Byggavdelningen hjälper även till med råd och anvisningar.*

### **6. Bifogade handlingar**

Ange vilka handlingar som medföljer ansökan/anmälan.

## **Underskrift sökande/byggherre**

Sökandes underskrift måste finnas för att ärendet ska registreras. Texta alltid namnförtydligande. Den som skriver under som sökande är ansvarig för att avgiften betalas.

## **Var lämnar jag min ansökan?**

Miljö- och byggförvaltningen

Olofsgatan 9

341 83 Ljungby

[miljo.byggnamnden@ljungby.se](mailto:miljo.byggnamnden@ljungby.se)