

Uppsägning av plats i förskola/fritidshem/lovtillsyn

- Uppsägning
- Uppsägning på grund av arbetssökande (fritidshem)

PLACERADE BARN

Förnamn och efternamn	Personnummer
Förnamn och efternamn	Personnummer
Förnamn och efternamn	Personnummer

Sista placeringsdag:

NUVARANDE PLACERING

- Förskola Avser omsorg obekvämtid
- Fritidshem/lovtillsyn

Uppsägningstiden är **två månader för förskola och en månad för fritidshem/lovtillsyn**.
Vid arbetslöshet upphör fritidshemsplatsen direkt. **Uppsägningsblankett ska alltid lämnas**.
Uppsägning av fritidshemsplats som avser juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till fritidshemmet under september samma år.

Underskrift av båda föräldrarna/vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad.

Ort/datum	Ort/datum
Namnteckning	Namnteckning
Personnummer	Personnummer

Skickas till: Ljungby kommun

Barn- och utbildningskontoret, Område 1, 2 och 3, 341 83 LJUNGBY
Område 1: 0372-78 41 01 e-post: johanna.elmgren@ljungby.se
Område 2: 0372-78 94 06 e-post: ann.gerfast-solarmo@ljungby.se
Område 3: 0372-78 41 02 e-post: annika.bergstrom@ljungby.se



Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem eller register. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på www.ljungby.se/dataskyddsförordningen. Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden.

Förskolans/fritidshemmets noteringar. Blankett mottagen (datum)sign