



Anmälan till modersmålsstöd i förskola och förskoleklass

Observera att ansökan görs till nästkommande läsår.

Fyll i blanketten, i de grå rutorna, på datorn, skriv ut den och skriv under med ditt namn. Du kan även skriva ut den tomma blanketten och fylla i den för hand. Texta då tydligt.

Barnets/elevens för- och efternamn	Barnets/elevens personnummer
Adress	Telefonnummer
Förskolans/skolans namn	
<input type="checkbox"/> Mitt barn behöver modersmålsstöd i: Språk	<input type="checkbox"/> Barnet är fött i Sverige <input type="checkbox"/> Barnet kom till Sverige år

.....
Datum

.....
Vårdnadshavarens underskrift

Denna blankett lämnar du till förskolan/skolan.

Förskolechef/rektors beslut (fylls i av förskolechef/rektor)

Barnet har behov av modersmålsstöd.

Kommentar:

Förskolechef/rektors underskrift: _____

Förskolechef/rektor skickar blanketten till barn- och utbildningskontoret.

Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna behandla din ansökan kommer vi att registrera den och dina personuppgifter i vårt verksamhetssystem eller register. Du har enligt dataskyddsförordningen rätt att ta del av de uppgifter som gäller dig själv som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. För att läsa mer gå in på www.ljungby.se/dataskyddsförordningen. Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden.